

## **Vedtægter for Slagelse Kulturskole**

### **§ 1. Slagelse Kulturskole**

Stk. 1. Slagelse Kulturskole er en kommunal institution med hjemsted i Slagelse kommune.

Stk. 2. Slagelse Kulturskole driver bl.a. den lovpligtige musikskolevirksomhed i Slagelse Kommune.

### **§ 2. Formål**

Stk. 1. Slagelse Kulturskole har gennem udvikling af elevernes evner inden for kunstneriske udtryk til formål at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i kulturlivet som udøvere og publikum.

Stk. 2. Bibringe den enkelte elev færdigheder inden for musik, billedkunst, teater og andre kunstneriske udtryk som forudsætning for personlig kunstnerisk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent.

Stk. 3. Gennem beskæftigelse med musik og andre kunstneriske fag at medvirke til elevernes personlige udvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab.

Stk. 4. Fremme de lokale og regionale musik- og kulturmiljøer gennem samarbejde med kommunens øvrige kulturaktører, såvel kommunale, som ikke kommunale.

Stk. 5. Slagelse Kulturskole indgår i det samlede, tværgående og tværfaglige samarbejde i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

### **§ 3. Indhold**

Stk. 1. Kulturskolen tilbyder undervisning i musik. Kulturskolen kan oprette fx billedkunst, teater og andre kunstneriske udtryk til alle børn og unge op til 25 år i Slagelse Kommune hvis belægningen er tilfredsstillende og bæredygtig.

Stk. 2. Kulturskolen bedriver talentarbejde på forskellige niveauer med faglige tilbud til de elever, der ønsker mulighed for at søge på konservatoriet.

Stk. 3. Kulturskolen kan drive et eller flere Talentakademier inden for musik, billedkunst, scenekunst og evt. andre kunstformer.

Stk. 4. Kulturskolen samarbejder med folkeskoler og daginstitutioner i Slagelse Kommune med henblik på at understøtte skolebørns læring og dannelse generelt og specifikt inden for Kulturskolens fagområder.

Stk. 5. Kulturskolen kan desuden tilbyde undervisning til voksne i Slagelse Kommune hvis der ikke er venteliste.

Stk. 6. Kulturskolen kan i begrænset omfang og efter bestået optagelsesprøve indskrive børn og unge fra andre kommuner i kulturskolens relevante talentprogrammer. Børn og Unge fra Slagelse Kommune har fortrinsret.

### **§ 4. Bestyrelsen**

Stk. 1 Bestyrelsen består af 8-11 medlemmer

- 2 forældrerepræsentanter (med stemmeret)
- 1 suppleant for forældrerepræsentanterne
- 1 elevrepræsentant for musikskolen (med stemmeret)

- 1 suppleant for elevrepræsentanten
- 1 medarbejderrepræsentant (med stemmeret)
- 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten
- 1 folkeskolerepræsentant (med stemmeret)
- 1 politisk repræsentant fra det ansvarlige udvalg (med stemmeret)
- 1-3 repræsentanter for interessenter og samarbejdspartnere fra det brede kulturområde (med stemmeret)
- Kulturskole souschefen som er sekretær (uden stemmeret)
- Kulturskolelederen (uden stemmeret)

Stk. 2. Bestyrelsen kan desuden invitere elever, samarbejdspartnere, eksterne fagpersoner og repræsentanter for andre institutionstyper til temadrøftelser mv.

Stk. 3. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges for en 2-årig periode på et forældremøde, hvilket betyder, at en er på valg i lige år og den anden er på valg i ulige år. Der afholdes valg hvert efterår, med tiltrædelse pr. 1. januar i det nye år.

Medarbejdere, der er ansat i Slagelse Kulturskole, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter. Der kan opstilles kandidater på mødet. Alle forældre kan stemme på alle kandidater. De kandidater, der har fået flest stemmer, er valgt. Suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4. Elevrepræsentanter og suppleanter vælges blandt elevforsamlingen. Elevrepræsentanter overværer ikke drøftelser, der angår enkelte elever eller lærere. Valget har gyldighed for 1 skoleår og afholdes ved skoleårets begyndelse.

Stk. 5. Medarbejderrepræsentanter vælges på den måde, at kulturskolelederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i kulturskolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. En suppleant vælges efter samme fremgangsmåde. Hverken kulturskolens leder eller kulturskolens souschef kan vælges som medarbejderrepræsentant. Valget har gyldighed for et skoleår og afholdes ved skoleårets begyndelse.

Stk. 6. Folkeskolerepræsentanten udpeges af Center for Skole og Dagtilbud. Kulturskolens leder drager omsorg for, at udpegningen finder sted senest ved undervisningsårets begyndelse hvert andet år.

Stk. 7. En politisk repræsentant udpeges af det aktuelle fagudvalg efter kommunalvalget og sidder til næste valgperiode.

Stk. 8. Repræsentanter for interessenter og samarbejdspartnere udpeges af kulturskolens ledelse og medarbejdere for en 1-årig periode.

Stk. 9. Den siddende bestyrelse fungerer indtil nyt valg har fundet sted.

Stk. 10. Valg af formand samt næstformand. På kulturskolens første bestyrelsesmøde efter kommunalvalget vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand ved bundet flertalsvalg.

## **§ 5. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Slagelse Kulturskoles bestyrelse udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Slagelse Byråd.

Stk. 2. Slagelse Kulturskoles leder indstiller forslag til budget til Slagelse Kulturskoles bestyrelse. Bestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 3. Kulturskolens leder indstilles til ansættelse/afskedigelse af Chef for Kultur, Fritid og Borgerservice. Kulturskolens souschef ansættes/afskediges af kulturskolelederen.

Stk. 4. Kulturskolens leder ansætter og afskediger øvrige medarbejdere i kulturskolen. Alle ansættelser og afskedigelser forelægges kulturskolens bestyrelse til efterretning.

Stk. 5. Kulturskolens bestyrelse kan afgive udtalelse og stille forslag til de kommunale myndigheder om alle spørgsmål, der vedrører kulturskolen. Kulturskolens bestyrelse skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som forelægges af de kommunale myndigheder.

Stk. 6. Kulturskolens bestyrelse skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og hjemmene. Kulturskolens bestyrelse skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet med andre institutioner og samarbejdspartnere, herunder pasningsordninger, uddannelsesinstitutioner og fritidsorganisationer.

Stk. 7. Kulturskolens bestyrelse skal sikre kulturskolens position i lokalområdet via dialog med erhvervs- og turistlivet samt bidrage, hvor det synes relevant i forhold til strategiske og politiske initiativer indenfor bosætning og turisme.

Stk. 8. Kulturskolens bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 6. Bestyrelsens møder**

Stk. 1. Bestyrelsen holder 6 årlige møder eller efter behov og med vedtagelsen af årets mødeplan er der indkaldt rettidigt til møderne.

Stk. 2. Formanden kan herudover indkalde til møde, hvis det skønnes nødvendigt.

Stk. 3. Formanden foranlediger dagsordenen udsendt til bestyrelsens medlemmer 1 uge før mødet afholdes.

Stk. 4. Punkter der, ønskes på dagsordenen skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødet afholdes.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 7. Slagelse Kulturskoles leder og souschef deltager i bestyrelsens møder og Kulturskolens souschef er sekretær for bestyrelsen.

Stk. 8. Der tages beslutningsreferat af bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke personer, der er til stede.

Beslutningsreferatet godkendes ved førstkommande møde. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Efter godkendelse offentliggøres referatet på kulturskolens hjemmeside.

## **§ 7. Slagelse Kulturskoles leder**

Stk. 1. Slagelse Kulturskoles leder har det pædagogiske, administrative og økonomiske ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af kulturskolens undervisning over for kulturskolebestyrelsen i overensstemmelse med såvel Kulturskolens vedtægter og gældende lovgivning.

## **§ 8. Økonomi, budget og regnskab**

Stk. 1. Slagelse Kulturskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra Slagelse Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen. Elevbetalingen må ikke overstige 1/3 af skolens bruttoudgift. Bruttoudgiften ansættes til lærerløn-udgiften plus 25%.

Såfremt der etableres MGK, fremstår MGK som en særskilt enhed for så vidt angår drift, tilskud og regnskab.

Stk. 2. Slagelse Kommune kan tilbyde et begrænset antal fripladser i Kulturskolen med henblik på at hjælpe børn og unge fra økonomisk vanskeligt stillede familier.

Stk. 3. Slagelse Kulturskoles regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 4. Budgetrammen for kulturskolen udmeldes af det ansvarlige politiske fagudvalg. Bevillingen gives som en rammebevilling, der omfatter alle driftskonti. Statstilskud indgår i budgetrammen.

Stk. 5. Slagelse Kulturskole kan skabe alternative indtægtsmuligheder i form af koncertvirksomhed og salg af undervisning uden for kulturskolens regi. Indtægter indgår i skolens regnskab og indtægtsføres som en forøgelse af kulturskolens budgetramme.

Stk. 6. Bestyrelsen fremsender det godkendte budget til Slots- og Kulturstyrelsen senest den 15. november samtidig med ansøgning om statstilskud.

Stk. 7. Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning fra kommunens revision og fremsendes af bestyrelsen til Slots- og Kulturstyrelsen senest den 1. juli.

## **§ 9. Slagelse Kulturskoles venne/støtteforening**

Stk. 1. For at opfylde skolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv, kan der oprettes en venneforening.

I venneforeningen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af skolens formål.

Mindst en gang om året indkalder skolens bestyrelse venneforeningens medlemmer til møde.

## **§ 10. Elevråd**

Slagelse Kulturskoles elever kan danne et elevråd til varetagelse af deres interesser over for musikskolen. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 12. Vision og strategiplan**

Slagelse Kulturskoles bestyrelse udarbejder en visions- og strategiplan for de kommende 2-3 år. Denne opdateres og/eller videreudvikles én gang årligt.

## **§ 13. Vedtægter, ikrafttræden og ændringer**

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Slagelse Byråd skal godkende ændringerne, hvorefter de sendes til Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

## **§ 14. Ophør**

Slagelse Kulturskoles drift skal indstilles, hvis Slagelse Byråd efter samråd med Kulturskolens bestyrelse beslutter sig herfor.

## **§ 15. Ikrafttræden**

Vedtægterne for Slagelse Kulturskole træder i kraft den 01.08.2025

Vedtaget af Kultur og Fritid og Turisme d. 13.05.2025